CODICE ETICO | ALICARGO S.r.l.

(ai sensi del Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231)

Approvato dal Consiglio di Amministrazione di Alicargo S.r.l.

in data 02/11/2026



INDICE

1. Introduzione 4
Ambito di applicazione del Codice 4
I Destinatari del Codice 4
Missione 4
Entrata in vigore e Diffusione 5
Comportamenti non etici 5

2. Principi di condotta generali 6
Rispetto della legge 6
Rispetto e tutela delle risorse umane e non discriminazione 6
Onestà e correttezza 6
Conflitti di interesse 6
Riservatezza e tutela della privacy 7
Tutela dell'ambiente 7
Contrasto alla corruzione 7
Contrasto ai reati di ricettazione, riciclaggio e autoriciclaggio 7
Contrasto ai delitti di criminalità organizzata 7
Contrasto ai delitti di caporalato 8
Contrasto ai delitti di contrabbando 8
Correttezza nell'esecuzione dei contratti 8

3. Principi di condotta nei rapporti interni 10
Correttezza nei rapporti con i dipendenti 10
La selezione e gestione del personale dipendente 10
La gestione dei rapporti di lavoro 10

Molestie sul luogo di lavoro 11
Ambiente di lavoro 11
Sostanze alcooliche, stupefacenti e fumo 11
Utilizzo e tutela di attrezzature, dispositivi e beni aziendali 12
Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro 12

4. Principi di condotta nei rapporti esterni 13
Rapporti con la Pubblica Amministrazione, l'Autorità Giudiziaria e le Autorità di Vigilanza 13
Contributi e sovvenzioni da parte dello Stato, della Comunità Europea o altro ente pubblico 13
Rapporti con partiti politici e organizzazioni sindacali 13
Rapporti con i clienti 13
Rapporti con fornitori, appaltatori, sub-appaltatori, consulenti e partner 14
Gestione omaggi, benefici ed altre utilità 14
Risorse finanziarie e monetarie 14
Trasparenza della contabilità e comunicazioni sociali 14
Gestione della fiscalità 15

5. Le regole di attuazione del Codice Etico 16
Divulgazione ed informativa ai Destinatari 16
Il Sistema di Whistleblowing 16
Sanzioni 17
Disposizioni finali 17

1. Introduzione

Il presente documento (di seguito, per brevità, il "Codice Etico") è stato adottato da Alicargo S.r.l. (di seguito, per brevità, "Alicargo" o la "Società") al fine di favorire un ambiente di lavoro ispirato al rispetto della legge, alla correttezza e alla collaborazione.

La Società ispira la propria attività interna ed esterna al rispetto dei principi contenuti nel presente Codice Etico, che rappresenta, tra l'altro, una componente fondamentale del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo *ex* Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231 (di seguito, per brevità, anche il "D. Lgs. 231/2001" o il "Decreto") adottato dalla Società (di seguito, per brevità, il "Modello" o il "Modello 231").

I principi e i valori espressi nel Codice Etico estendono e completano l'ambito applicativo del Modello definendo, in relazione ai processi aziendali sensibili, i comportamenti che dovrebbero essere tenuti per prevenire condotte illecite che non trovano puntuale regolamentazione nell'ambito del Modello stesso, poiché ritenute residuali rispetto ai rischi di commissione reati che possono coinvolgere la Società nello svolgimento della sua attività operativa.

Ambito di applicazione del Codice

Le disposizioni del presente Codice Etico si applicano a tutte le attività aziendali, esprimono i principi fondamentali cui si ispira la Società e costituiscono altresì specificazione degli obblighi generali di diligenza, correttezza e lealtà che qualificano l'adempimento delle prestazioni lavorative e il comportamento che deve essere tenuto nell'ambiente di lavoro.

I Destinatari del Codice

I principi e le disposizioni del Codice Etico trovano applicazione nei confronti dei seguenti soggetti (di seguito, per brevità, i "**Destinatari**"):

- Amministratori e Revisore Unico;
- Dipendenti;
- Consulenti, collaboratori, fornitori ed eventuali *partner* commerciali nella misura in cui gli stessi possano essere coinvolti nello svolgimento di attività nelle quali sia ipotizzabile la commissione di uno dei reati presupposto di cui al Decreto;
- quanti agiscono sotto la direzione o la vigilanza dei vertici aziendali nell'ambito dei compiti e delle funzioni assegnate.

La violazione delle prescrizioni del Codice Etico da parte dei Destinatari costituisce, a seconda dei casi, un illecito disciplinare (sanzionabile nel rispetto della normativa applicabile, nonché di quanto previsto nel Modello, Parte Generale, alla sezione "*Il sistema disciplinare e sanzionatorio*") e/o un inadempimento contrattuale e può comportare il risarcimento dei danni eventualmente derivanti da tale violazione nei confronti della Società.

Missione

La Società si occupa, come *core business*, della promozione e l'espletamento di servizi doganali, di spedizione nazione ed internazionale di merci, di magazzinaggio, di servizi su pratiche di import-export e commerciali in genere.

La Società, nel perseguimento della propria *mission*, si impegna ad agire nel pieno rispetto delle regole previste nel presente Codice Etico, nonché delle disposizioni del proprio Statuto, ovvero di ogni disposizione di legge in quanto applicabile.

Entrata in vigore e Diffusione

Il Codice Etico ed i suoi eventuali futuri aggiornamenti entrano in vigore alla data di approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione.

Il Codice è diffuso a tutte le risorse, tramite apposita comunicazione dell'Organo Dirigente, unitamente al Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo redatto ai sensi del D. Lgs. 231/2001, di cui costituisce parte integrante.

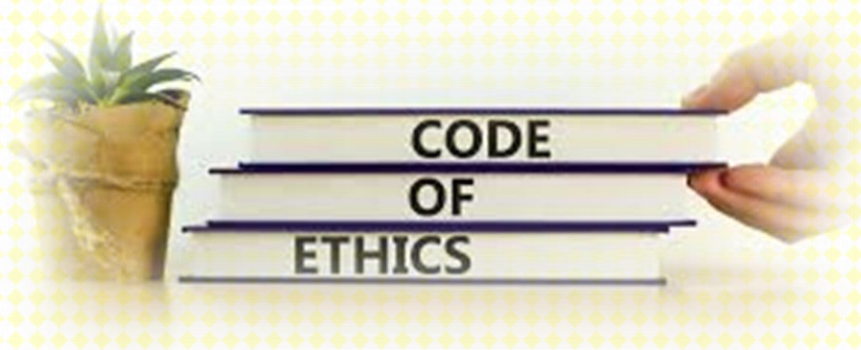
I Destinatari sono tenuti a conoscere le norme comportamentali di cui al presente documento, accettando gli impegni da esso derivanti, dal momento di costituzione del rapporto di lavoro, di collaborazione o della relazione di affari.

La Società vigila con attenzione sull'osservanza del Codice predisponendo adeguati strumenti di informazione, formazione, prevenzione e controllo ed intervenendo, se del caso, con azioni correttive.

Comportamenti non etici

Non sono etici quei comportamenti assunti da chiunque – singolo o organizzazione – per conto della Società, che:

a) costituiscono violazione delle regole della civile convivenza e dei corretti rapporti sociali e commerciali, così come previsti e disciplinati da leggi e regolamenti;
b) compromettono i rapporti tra i propri dipendenti e collaboratori, nonché tra la Società e i propri interlocutori commerciali, imprenditoriali e finanziari, sia pubblici che privati.



2. PRINCIPI DI CONDOTTA GENERALI

La Società si ispira ai principi di condotta generali che seguono e che devono essere rispettati e fatti propri da tutti coloro i quali amministrano, controllano, lavorano e collaborano con la stessa.

Rispetto della legge

Alicargo ritiene la conformità alla legge, ai regolamenti, nonché alla normativa interna vigente ed applicabile alle singole attività aziendali, requisito inderogabile nell'esercizio dell'operatività quotidiana.

In tal senso, ciascun Destinatario è tenuto a conoscere le implicazioni di legge relative alla propria mansione ed è tenuto, altresì, a svolgere la propria attività lavorativa:

- in conformità alla normativa aziendale;
- con professionalità, diligenza, efficienza, collaborazione e correttezza;
- utilizzando al meglio gli strumenti ed il tempo a sua disposizione;
- facendosi carico delle responsabilità connesse agli impegni assunti.

Rispetto e tutela delle risorse umane e non discriminazione

I Destinatari del presente Codice devono riconoscere e rispettare la dignità personale, la sfera privata ed i diritti della personalità di qualsiasi individuo.

Alicargo tutela e promuove il valore delle risorse umane assicurando il rispetto dell'integrità fisica e culturale della persona.

La Società si impegna ad evitare ogni discriminazione in base a etnia, razza, sesso, età, identità ed espressione di genere, orientamento sessuale, *handicap* fisici o psichici, condizioni fisiche e/o sociali, nazionalità, credo religioso, opinioni, appartenenza politica e/o sindacale.

Onestà e correttezza

L'onestà rappresenta uno dei principi fondamentali per tutte le attività di Alicargo e costituisce un elemento imprescindibile della gestione della Società.

Tutte le azioni e le operazioni compiute ed i comportamenti tenuti da ciascuno dei Destinatari nello svolgimento del proprio incarico o funzione devono essere ispirate ai principi di correttezza, trasparenza, tracciabilità, documentabilità, segregazione delle funzioni, in conformità alle norme vigenti e alla normativa interna, anche al fine di tutelare il patrimonio e l'immagine della Società.

Conflitti di interesse

Nella conduzione di qualsiasi attività di interesse per Alicargo, i Destinatari devono evitare situazioni di conflitto di interesse, anche solo potenziale, con la Società, o che possano configurare un'interferenza con la capacità prendere decisioni imparziali.

Ogni situazione potenzialmente idonea a generare un conflitto di interessi o comunque a pregiudicare la capacità del Destinatario di

assumere decisioni nel migliore interesse della Società, deve essere immediatamente comunicata e determina altresì per questi l'obbligo di astenersi dal compiere atti connessi o relativi a tale situazione.

Riservatezza e tutela della privacy

La Società presta particolare attenzione all'attuazione delle prescrizioni in materia di protezione e tutela dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 o GDPR; Legge 196/2003 e successive modifiche/integrazioni).

Alicargo garantisce la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e si astiene dal raccogliere dati in violazione di legge. Il trattamento dei dati personali avviene nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità degli interessati, così come previsto dalle disposizioni normative vigenti.

Tutela dell'ambiente

Nell'ambito della propria attività, Alicargo si ispira ai principi del rispetto e della salvaguardia dell'ambiente.

I Destinatari sono pertanto tenuti, nell'esercizio delle proprie mansioni, ad attuare comportamenti sostenibili, utilizzando le risorse messe a disposizione dalla Società secondo criteri volti a minimizzare gli impatti ambientali derivanti dalla propria attività.

Contrasto alla corruzione

Alicargo considera, quali fattori fondamentali per lo sviluppo della propria attività, il rispetto dei principi di lealtà, correttezza, trasparenza, onestà, integrità, nonché delle leggi, dei regolamenti, degli standard internazionali e delle linee guida, sia nazionali che estere, applicabili in materia di anticorruzione.

È severamente condannata qualsiasi pratica e forma di corruzione, sia essa attiva o passiva e, pertanto, è fatto divieto iniziare o proseguire alcun tipo di rapporto con chi non intenda allinearsi a tali principi.

Contrasto ai reati di ricettazione, riciclaggio e autoriciclaggio

Alicargo esercita la propria attività nel pieno rispetto della vigente normativa in materia di ricettazione, riciclaggio e autoriciclaggio e delle disposizioni emanate dalle competenti Autorità e si impegna a non porre in essere operazioni sospette sotto il profilo della correttezza e della trasparenza.

In caso di evidenza di eventuali transazioni derivanti da rapporti illeciti o attività che potrebbero configurare la commissione di un reato, è fatto obbligo ai Destinatari di impegnarsi a non impiegare, sostituire, trasferire in attività economiche, finanziarie, imprenditoriali o speculative, il denaro, i beni e le altre utilità provenienti dalla commissione di tali reati.

Contrasto ai delitti di criminalità organizzata

La Società si astiene dall'intrattenere rapporti di qualsiasi natura, ancorché indiretti o per interposta persona, con soggetti (persone fisiche o giuridiche) che si sappia o si abbia ragione di sospettare facciano parte o svolgano attività di supporto, in qualsiasi forma, a favore di organizzazioni criminose di qualsiasi natura, comprese

quelle di stampo mafioso, quelle dedite al traffico di esseri umani o allo sfruttamento del lavoro minorile, nonché di soggetti o gruppi che operino con finalità di terrorismo.

Contrasto ai delitti di caporalato

La Società si astiene dall'intrattenere rapporti con appaltatori e/o sub-appaltatori in violazione dei principi di correttezza, trasparenza e legalità.

Alicargo assicura specifici controlli sulla eventuale "catena produttiva" delle società appaltatrici, verificando nei limiti consentiti la reale capacità imprenditoriale e le concrete modalità di produzione dalle stesse adottate.

Agli appaltatori e agli eventuali sub-appaltatori, la Società richiede il rispetto dei fondamentali principi etici su cui si fonda il presente Codice, anche in forza di apposite clausole contrattuali.

Contrasto ai delitti di contrabbando

Nella conduzione di qualsiasi attività di interesse per Alicargo, i Destinatari sono tenuti ad adottare comportamenti improntati alla legalità, correttezza e trasparenza, evitando di porre in essere, anche solo indirettamente, condotte idonee ad agevolare la realizzazione di condotte di contrabbando.

I Destinatari sono pertanto tenuti, nell'esercizio delle proprie mansioni, ad astenersi da qualsiasi comportamento finalizzato, anche solo potenzialmente, all'evasione dei diritti doganali ovvero alla elusione degli obblighi previsti dalla normativa doganale nazionale, unionale e internazionale applicabile.

La Società impronta i rapporti con le Autorità competenti ai principi di massima collaborazione, correttezza, trasparenza e tempestività, assicurando la piena veridicità e completezza delle informazioni e della documentazione trasmessa.

Correttezza nell'esecuzione dei contratti

Le obbligazioni contrattuali devono essere adempiute nel rispetto di quanto stabilito e sottoscritto tra le parti.

Alicargo si impegna a non sfruttare a proprio vantaggio o in altrui danno situazioni di ignoranza o di incapacità delle proprie controparti.

Chiunque operi in nome e per conto della Società deve astenersi dal trarre vantaggio da lacune contrattuali o da eventi imprevisti per gestire o rinegoziare un contratto al solo scopo di sfruttare la posizione di debolezza della controparte.

Contrasto ai reati in materia di violazione di misure restrittive dell'UE

Alicargo si astiene dal porre in essere, anche indirettamente, condotte che possano comportare la violazione di misure restrittive dell'Unione europea, embarghi e divieti commerciali, nonché delle disposizioni emanate dalle Autorità competenti.

In tale contesto, è fatto obbligo ai Destinatari, nell'ambito delle rispettive funzioni, di verificare la regolarità delle operazioni poste in essere, l'identità delle controparti commerciali, la provenienza e la destinazione finale di merci e beni, nonché la completezza e veridicità della documentazione acquisita e trasmessa.

I Destinatari devono astenersi dal compiere o agevolare operazioni che possano, anche solo potenzialmente, favorire rapporti commerciali o trasferimenti di merci verso soggetti, Paesi, territori o entità destinatari di misure restrittive dell'Unione europea, ovvero dal realizzare artifici diretti ad occultare l'effettiva controparte, la natura dell'operazione o la reale destinazione delle merci.





3. PRINCIPI DI CONDOTTA NEI RAPPORTI INTERNI

Correttezza nei rapporti con i dipendenti

Alicargo garantisce che, nei rapporti con i dipendenti nei cui confronti trovano applicazione regole gerarchiche, non si manifestino occasioni in cui l'esercizio del principio di autorità sia lesivo della dignità, della professionalità e della autonomia del dipendente.

Alicargo opera le proprie scelte di organizzazione salvaguardando il valore professionale dei dipendenti.

La selezione e gestione del personale dipendente

La lealtà, la capacità, la professionalità, la serietà, la preparazione e la dedizione del personale rappresentano valori e condizioni determinanti per conseguire gli obiettivi di Alicargo.

La Società valuta ciascun dipendente, anche ai fini dell'avanzamento gerarchico e professionale, nonché nell'attribuzioni delle mansioni, solo sulla base di criteri meritocratici e, fatte salve le esigenze aziendali, avuto riguardo alle legittime aspettative di ciascuno.

Non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare: tutto il personale della Società è assunto con regolare contratto di lavoro ed il rapporto si svolge nel pieno rispetto della normativa contrattuale collettiva del settore di appartenenza, della normativa fiscale, previdenziale ed assicurativa, nonché delle disposizioni in materia di immigrazione.

La gestione dei rapporti di lavoro

La Società rispetta la normativa vigente in materia di tutela delle condizioni di lavoro ed evita e condanna qualsiasi forma di *mobbing* e/o discriminazione nei confronti del proprio personale.

La Società condanna, altresì, qualsiasi discriminazione o valutazione basata su criteri connessi con la razza, il sesso, gli *handicap* psico-fisici, la religione, l'orientamento politico ed ogni altro aspetto che non sia basato su criteri meritocratici.

In osservanza delle Convenzioni dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro, la Società si impegna al rispetto dei diritti umani fondamentali, alla prevenzione dello sfruttamento minorile e a non utilizzare alcuna forma di lavoro forzato o eseguito in condizioni di schiavitù o servitù.

Molestie sul luogo di lavoro

Alicargo esige che nelle relazioni di lavoro interne ed esterne non venga dato luogo a molestie di qualsiasi genere o ad atteggiamenti comunque riconducibili a pratiche di *mobbing*. Rientrano in tale ambito, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- creare un ambiente di lavoro intimidatorio, ostile o comunque discriminatorio nei confronti di colleghi;
- subordinare una decisione di rilevanza per la vita lavorativa del destinatario all'accettazione di favori sessuali o alle diversità personali e culturali;
- indurre i propri collaboratori a favori sessuali mediante l'influenza del proprio ruolo.

Ambiente di lavoro

Alicargo richiede che ciascun dipendente contribuisca personalmente a creare un ambiente di lavoro dove vi sia rispetto della sensibilità e della dignità altrui.

Tutti i dipendenti e i collaboratori devono tenere in espressa e costante considerazione il rispetto della persona, della sua dignità e dei suoi valori, evitando qualsivoglia discriminazione fondata sul sesso, l'origine razziale ed etnica, la nazionalità, l'età, le opinioni politiche, le credenze religiose, lo stato di salute, l'orientamento sessuale, le condizioni economico-sociali.

Dovranno essere osservate le norme vigenti e le disposizioni aziendali in materia di sicurezza, anche informatica, e igiene del lavoro, al fine di garantire e conservare la sicurezza e la salubrità dei luoghi di lavoro.

Sostanze alcooliche, stupefacenti e fumo

È vietato l'uso di stupefacenti e di qualsiasi sostanza in grado di alterare l'equilibrio psico-fisico della persona. È vietato altresì fumare nei luoghi di lavoro, a eccezione delle aree a ciò adibite, e chiunque sia costretto a subire fumo passivo è tenuto a darne informativa ai soggetti competenti.





Utilizzo e tutela di attrezzature, dispositivi e beni aziendali

I beni aziendali, i dispositivi e le attrezzature sono assegnati al personale in ragione dell'attività lavorativa e devono essere utilizzati per regioni di servizio, ai sensi delle normative vigenti, se non diversamente previsto. Pertanto, non possono essere utilizzati dal personale per finalità personali o per scopi contrari a norme di legge, all'ordine pubblico o al buon costume, né essere trasferiti o messi a disposizione di terzi e devono essere utilizzati e custoditi con la medesima diligenza di un bene proprio.

Con riferimento alle applicazioni informatiche e/o l'utilizzo degli strumenti AI, ogni dipendente e/o collaboratore è tenuto ad adottare scrupolosamente quanto previsto dalle regole interne, al fine di non danneggiare, alterare, deteriorare compromettere o distruggere la funzionalità dei sistemi informatici, nonché di non duplicare abusivamente i programmi installati sugli elaboratori informatici o utilizzare *software* non in possesso delle licenze d'uso. È altresì vietato l'utilizzo di strumenti di AI privi di idonee misure di sicurezza, ovvero di adeguati controlli prima della diffusione.

Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro

La Società si impegna ad effettuare una adeguata formazione in materia di sicurezza e salute.

I Destinatari devono:

- assicurare la massima disponibilità e collaborazione nei confronti del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, ovvero di chiunque venga a svolgere ispezioni e controlli per conto degli Enti preposti;
- rispettare le prescrizioni impartite dal Datore di Lavoro;
- utilizzare i Dispositivi di protezione individuale (DPI) ogni qualvolta sia richiesto nell'ambito dell'esercizio dell'attività lavorativa;
- osservare e rispettare tutti gli obblighi di legge richiesti dalla normativa di riferimento in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

4. PRINCIPI DI CONDOTTA NEI RAPPORTI ESTERNI

Rapporti con la Pubblica Amministrazione, l'Autorità Giudiziaria e le Autorità di Vigilanza

In tutti i rapporti con la Pubblica Amministrazione e con le Pubbliche Istituzioni, Alicargo si impegna a dare piena e scrupolosa attuazione alla normativa ed alla disciplina regolamentare applicabile.

I rapporti con la Pubblica Amministrazione possono essere intrattenuti, in nome e per conto della Società, solo dalle funzioni e dalle risorse specificamente incaricate.

È vietata qualsiasi azione che possa ledere l'autonomia e l'imparzialità di giudizio dei rappresentanti della Pubblica Amministrazione.

La Società collabora attivamente con le Autorità Giudiziarie, le Autorità di Vigilanza, le forze dell'ordine e qualunque pubblico ufficiale nell'ambito di ispezioni, controlli, indagini o procedimenti giudiziari.

La Società non tollera forme di condizionamento che possano in qualsiasi modo influenzare le dichiarazioni da rendere all'Autorità Giudiziaria.

Nei rapporti con le Autorità Pubbliche di Vigilanza, in particolare con l'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, è assicurata la massima disponibilità e collaborazione nonché, se dovuti e/o richiesti, una completa informazione, produzione di dati e documentazioni nel rispetto dei principi di trasparenza, completezza e correttezza.

Tutti i Destinatari sono tenuti a rendere dichiarazioni veritiere, trasparenti ed esaustivamente rappresentative dei fatti, anche in caso di visite ispettive presso le sedi operative della Società.

Contributi e sovvenzioni da parte dello Stato, della Comunità Europea o altro ente pubblico

Alicargo condanna i comportamenti volti ad ottenere, da parte dello Stato, dell'Unione Europea o da altro Ente Pubblico, qualsiasi tipo di contributo, finanziamento, mutuo agevolato o altra erogazione dello stesso tipo, per mezzo di dichiarazioni e/o documenti allo scopo alterati o falsificati, o per il tramite di informazioni omesse o, più genericamente, per il tramite di artifici o raggiri, compresi quelli realizzati per mezzo del sistema informatico o telematico, volti ad indurre in errore l'Ente erogatore.

Contributi, sovvenzioni o finanziamenti ottenuti dallo Stato o da un altro Ente pubblico o dalla Comunità Europea, anche se di modico valore e/o importo, non possono essere destinati a finalità diverse da quelle per le quali sono stati concessi.

Rapporti con partiti politici e organizzazioni sindacali

I rapporti con partiti politici, organizzazioni sindacali e altre associazioni portatrici di interessi sono tenuti nel rispetto delle norme del presente Codice, avendo particolare riguardo ai principi di imparzialità ed indipendenza.

Sono consentite forme di collaborazione di tipo strettamente istituzionale finalizzate a contribuire alla realizzazione di eventi o di attività, quali l'effettuazione di convegni, seminari, studi, ricerche, ecc., sempreché non intese ad ottenere indebiti favori.

Rapporti con i clienti

I Destinatari sono tenuti a svolgere le proprie attività nei confronti dei clienti con professionalità, competenza, disponibilità, correttezza, cortesia e trasparenza.

La Società si impegna a favorire la massima soddisfazione dei propri clienti. In tale contesto, la Società fornisce informazioni esaurienti, veritiere ed accurate sui servizi forniti, affinché il cliente possa assumere decisioni consapevoli.

I rapporti commerciali devono sempre essere orientati al rispetto di tutte le regole che attengono a una corretta gestione dell'industria e del commercio, evitando, in particolare, che vengano poste in essere condotte fraudolente o illecite, nonché comportamenti destinati a violare le regole in tema di diritto d'autore.

La Società tutela l'autonomia organizzativa e decisionale del proprio personale, assicurando che le attività siano svolte in condizioni di indipendenza e prive da vincoli di subordinazione.

Rapporti con fornitori, appaltatori, sub-appaltatori, consulenti e partner

La Società basa ogni relazione o rapporto con i propri fornitori, appaltatori ed eventuali sub-appaltatori, consulenti e *partner* sulla base di criteri improntati alla lealtà, trasparenza, onestà, veridicità delle informazioni e massima collaborazione ed intrattiene rapporti commerciali esclusivamente con soggetti che offrano le massime garanzie in termini di correttezza ed eticità.

In linea con tale principio, la Società impegna contrattualmente i propri fornitori, consulenti, appaltatori ed eventuali sub-appaltatori e *partner* al rispetto delle leggi, oltre che a prendere conoscenza e ad aderire ai principi sanciti dal presente Codice Etico e dal Modello 231.

Gestione omaggi, benefici ed altre utilità

La Società vieta ai Destinatari di offrire, erogare, promettere o concedere a terzi nonché accettare o ricevere da terzi, direttamente o indirettamente, qualsiasi forma di regalia, fatti salvi gli omaggi di modico valore, che possa in alcun modo essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o che sia comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di ciascuna delle attività in qualsiasi modo collegabili ad Alicargo.

Non sono ammessi regali di qualsiasi natura a funzionari, dirigenti, dipendenti, collaboratori (o loro familiari) che possano influire sull'indipendenza di giudizio o possano indurre gli stessi ad assicurare un qualsivoglia indebito vantaggio. Si precisa, inoltre, che sono da ritenersi vietati sia i regali promessi od offerti sia quelli ricevuti potenzialmente capaci di influenzare impropriamente il comportamento o il giudizio altrui.

Risorse finanziarie e monetarie

La gestione delle risorse finanziarie e monetarie deve avvenire nel pieno rispetto della normativa nel tempo vigente, nonché del sistema di deleghe e procure.

In linea di principio, è fatto divieto di ricevere o effettuare pagamenti in denaro, sostituire o trasferire denaro, beni o altre utilità provenienti da attività illecita, o di dubbia provenienza, ovvero compiere in relazione ad essi altre operazioni, in modo da ostacolare l'identificazione della loro origine.

L'utilizzo del denaro contante è limitato nei termini previsti dalle diverse discipline vigenti in materia.

Trasparenza della contabilità e comunicazioni sociali

Alicargo fornisce, nel bilancio e negli altri documenti contabili e fiscali richiesti dalla normativa vigente, una rappresentazione fedele della realtà aziendale. Le scritture contabili sono tenute secondo principi di trasparenza, verità, completezza, chiarezza, precisione, accuratezza e conformità alla normativa vigente. Ogni

operazione e transazione effettuata deve essere correttamente registrata e supportata da adeguata documentazione.

Gestione della fiscalità

L'approccio della Società è improntato alla massima trasparenza e collaborazione nei rapporti con le Autorità Fiscali, alla corretta applicazione delle normative fiscali e al rispetto delle prescrizioni, degli adempimenti e delle scadenze da queste definite.

Alicargo condanna ogni tipo di operazione attuata per eludere le normative fiscali.



5. LE REGOLE DI ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO

Divulgazione ed informativa ai Destinatari

Alicargo ritiene fondamentale, al fine della corretta attuazione del presente documento, la tempestiva divulgazione dei contenuti dello stesso, anche attraverso la previsione di attività di comunicazione specifiche e differenziate a seconda degli interlocutori, nonché attività di costante monitoraggio sul rispetto dello stesso.

In tal senso, la Società provvede ad informare tutti i Destinatari sulle disposizioni e sull'applicazione del Codice Etico, raccomandandone l'osservanza.

In particolare, Alicargo provvede a:

- diffondere il Codice Etico presso i Destinatari;
- interpretare e chiarire, laddove necessario, le disposizioni contenute nel Codice Etico;
- verificare l'effettiva osservanza del Codice Etico;
- aggiornare ed implementare il Codice Etico, in funzione delle esigenze che, di volta in volta, si manifestano.

I Destinatari sono pertanto tenuti a partecipare attivamente agli incontri di formazione organizzati dalla Società e a segnalare tempestivamente ogni caso di sospetta violazione del Codice Etico.

A tale proposito, è garantita la tutela di chi effettua tali segnalazioni in buona fede e con lealtà da ritorsioni o effetti negativi sulla sua posizione professionale.

Il presente Codice Etico è condiviso attraverso canali interni con tutti i Destinatari, nonché pubblicato sul sito internet della Società.

Il Sistema di Whistleblowing

Ai sensi del D. Lgs. 24/2023 la Società si è dotata di un canale di segnalazione interno.
Le violazioni oggetto delle segnalazioni riguardano comportamenti, atti od omissioni che ledono l'interesse o l'integrità della Società.
Le segnalazioni sono gestite in coerenza con la "*Policy whistleblowing*" adottata dalla Società.

Le segnalazioni possono essere effettuate a mezzo di piattaforma informatica raggiungibile al seguente indirizzo:



wb.alicargosrl.com

Il canale di segnalazione garantisce, anche tramite il ricorso a strumenti di crittografia, la riservatezza dell'identità del segnalante, nonché del contenuto della segnalazione e della relativa documentazione.
La Società garantisce la protezione del segnalante da qualsiasi forma di ritorsione e/o discriminazione ai sensi dell'art. 17 del D. Lgs. 24/2023.
La tutela contro gli atti di ritorsione è estesa a tutti i soggetti collegati in senso ampio all'organizzazione e/o alla persona del segnalante, così come definiti dall'art. 3 del D. Lgs. 24/2023.
Le misure di protezione del segnalante sono conformi a quanto disciplinato nel Capo III del D. Lgs. 24/2023.
Rispetto a segnalazioni effettuate da soggetti che abbiano dichiarato le proprie generalità e che siano in malafede e/o che si dimostri

abbiano contenuto calunniatorio/diffamatorio saranno attivate le misure previste dal *Par. 6 "Il Sistema disciplinare e sanzionatorio"* del Modello 231, nonché valutate appropriate azioni di tutela legale. Fuori dai casi di responsabilità a titolo di calunnia o diffamazione, la presentazione di una segnalazione non costituisce violazione degli obblighi derivanti da rapporto di lavoro.



Sanzioni

Alicargo considera il rispetto del presente documento parte integrante degli obblighi derivanti dal rapporto che i Destinatari hanno con la Società.

Pertanto, la violazione delle disposizioni contenute nel presente Codice Etico e/o nella normativa interna aziendale o nelle disposizioni di leggi in esso richiamate comporta, a carico dei Destinatari responsabili di tali violazioni, l'applicazione dei provvedimenti sanzionatori riportati nella Parte Generale del Modello a cui il presente documento fa espresso rinvio.



Disposizioni finali

Il Codice Etico è approvato dal Consiglio di Amministrazione di Alicargo. Eventuali futuri adeguamenti normativi o all'evoluzione/modifica dell'attività della Società, saranno approvati dallo stesso Consiglio di Amministrazione.

Sede operativa e Amministrativa :
Via Tiziano 1 - 20054 Segrate (MI)
Tel . 91520-1
***Malpensa** tel. 02 58583196-3367*
Cod Fisc./Part. IVA 05013770150

Sede Legale :
Largo Augusto ,8 - 20122 Milano
Capitale Sociale Euro 15000 -
Iscriz. Trib. Milano 210217/17/5806
C.C.I.A.A. Milano 1088048 -

ALICARGO s.r.l.